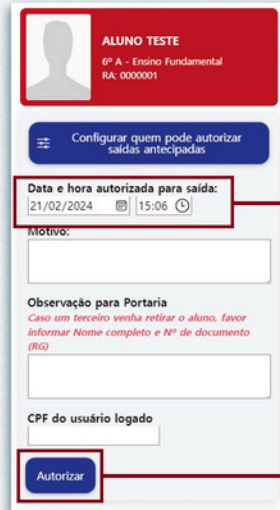


# SANT'ANNA APP

## Área de “Autorização de Saída” Versão 1.2.3



**1.** No menu principal, selecione: “Autorização de saída”.



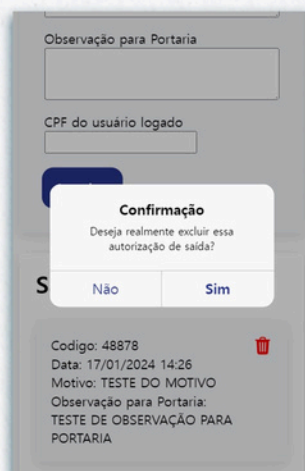
**2.** Defina a data e a hora da saída e preencha os campos “Motivo”, “Observação para Portaria” e o “CPF do usuário”.

**OBS.:** O responsável pedagógico poderá solicitar a saída do estudante para um horário dentro das próximas 30 horas, contadas a partir do momento da requisição.

**3.** Clique em “Autorizar” e aguarde a confirmação.



**4.** Suas saídas ficam salvas no final da página e, para fazer um cancelamento, basta clicar na lixeira.



**5.** Clique em “Sim” para excluir definitivamente a autorização de saída ou em “Não” para cancelar a exclusão.

6. Para permitir que outro responsável também possa autorizar saídas antecipadas, o responsável pedagógico deverá selecionar a caixa destacada em azul e, em seguida, marcar o checkbox com o nome do "Responsável 2".

The image shows two screenshots from a mobile application. The left screenshot is titled 'Configurar quem pode autorizar saídas antecipadas' and shows a student profile for 'ALUNO TESTE' (6º A - Ensino Fundamental, RA: 0000001). It includes a date and time selector for authorization (21/02/2024 15:06), a 'Motivo' field, an 'Observação para Portaria' field, and a 'CPF do usuário logado' field. A blue button labeled 'Autorizar' is at the bottom. A red arrow points to the blue button. The right screenshot is titled 'Configuração' and shows a message: 'Para permitir que o responsável possa autorizar a saída antecipada do aluno, marque o checkbox do responsável.' Below this, there is a checkbox labeled 'RESPONSÁVEL 2' with the CPF '00000000000', which is checked. A red arrow points to this checked checkbox.



## ÁREA DO ESTUDANTE



The screenshot shows the student area with a header 'Início'. Below the student profile, there are two authorization cards: a green one for 'AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DA ESCOLA' (verified 21/02/2024 15:21:35) and a yellow one for 'AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA ANTECIPADA' (21/02/2024 19:10). Below these are navigation options: 'Português', 'Notificações', 'Aulas do dia', 'Biblioteca', 'Calendário', and 'Faltas'.

Na sessão do estudante, a caixa verde intitulada "**AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DA ESCOLA**" indica que os responsáveis concederam, durante a matrícula, permissão para que o estudante deixe a escola **sem a necessidade de acompanhamento** por parte de um responsável.

**Obs. 1:** Esta autorização só pode ser modificada diretamente na secretaria da escola.

**Obs. 2:** Caso o estudante não esteja autorizado a sair sem acompanhamento, a caixa verde não aparecerá.

A caixa amarela, denominada "**AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA ANTECIPADA**", indica que os responsáveis configuraram, por meio do aplicativo, uma autorização de saída antecipada **para o dia corrente**.



Em caso de dúvidas, contate a secretaria da escola.

+55 (19) 3113-3777 | secretaria@santanna.g12.br



**Sant'Anna**  
INTERNATIONAL SCHOOL