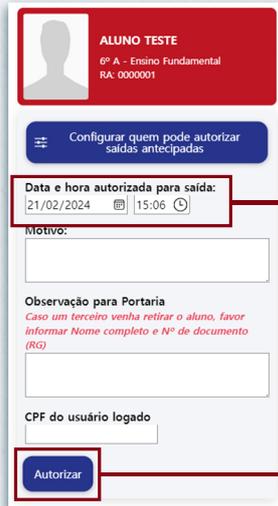


SANT'ANNA APP

Área de “Autorização de Saída” Versão 1.2.3

1. No menu principal, selecione: “Autorização de saída”.



2. Defina a data e a hora da saída e preencha os campos “Motivo”, “Observação para Portaria” e o “CPF do usuário”.

OBS.: O responsável pedagógico poderá solicitar a saída do estudante para um horário dentro das próximas 30 horas, contadas a partir do momento da requisição.

3. Clique em “Autorizar” e aguarde a confirmação.



4. Suas saídas ficam salvas no final da página e, para fazer um cancelamento, basta clicar na lixeira.



5. Clique em “Sim” para excluir definitivamente a autorização de saída ou em “Não” para cancelar a exclusão.

6. Para permitir que outro responsável também possa autorizar saídas antecipadas, o responsável pedagógico deverá selecionar a caixa destacada em azul e, em seguida, marcar o checkbox com o nome do “Responsável 2”.

The image shows two screenshots from a mobile application. The left screenshot is titled 'Configurar quem pode autorizar saídas antecipadas' and features a red header with 'ALUNO TESTE', '6º A - Ensino Fundamental', and 'RA: 0000001'. Below the header is a blue button with a menu icon and the text 'Configurar quem pode autorizar saídas antecipadas'. Further down, there are fields for 'Data e hora autorizada para saída:' (21/02/2024 15:06), 'Motivo:', and 'Observação para Portaria'. At the bottom is an 'Autorizar' button. A red arrow points to the blue configuration button. The right screenshot is titled 'Configuração' and has a 'Fechar' button in the top right. It contains the text: 'Para permitir que o responsável possa autorizar a saída antecipada do aluno, marque o checkbox do responsável.' Below this, there is a row for 'RESPONSÁVEL 2' with 'CPF: 00000000000' and a checked checkbox. A red arrow points to this checkbox.



ÁREA DO ESTUDANTE



The screenshot shows the 'Início' screen of the mobile application. At the top is a red header with 'ALUNO TESTE', '6º A - Ensino Fundamental', and 'RA: 0000001'. Below the header is a green box with 'AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DA ESCOLA' and 'Verificado: 21/02/2024 15:21:35'. Below that is a yellow box with 'AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA ANTECIPADA', '21/02/2024 19:10', and 'Obs Portaria: Teste de observação para portaria' and 'Motivo: Teste de motivo'. At the bottom is a menu with 'Português', 'Notificações', 'Aulas do dia', 'Biblioteca', 'Calendário', and 'Faltas'.

Na sessão do estudante, a caixa verde intitulada "**AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DA ESCOLA**" indica que os responsáveis concederam, durante a matrícula, permissão para que o estudante deixe a escola **sem a necessidade de acompanhamento** por parte de um responsável.

Obs. 1: Esta autorização só pode ser modificada diretamente na secretaria da escola.

Obs. 2: Caso o estudante não esteja autorizado a sair sem acompanhamento, a caixa verde não aparecerá.

A caixa amarela, denominada "**AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA ANTECIPADA**", indica que os responsáveis configuraram, por meio do aplicativo, uma autorização de saída antecipada **para o dia corrente**.



Em caso de dúvidas, contate a secretaria da escola.

+55 (19) 3113-3777 | secretaria@santanna.g12.br



Sant'Anna
INTERNATIONAL SCHOOL