



RESERVA DE CONVITES: PASSO A PASSO

BOOKING INVITATION: WALKTHROUGH

PASSO 1 / STEP 1

Na tela de [Login do sistema de convites](#), selecione se você é um “Responsável”, “Aluno” ou “Ex-aluno”.

Insira seu CPF, RG ou RA, a sua data de nascimento, e clique em “ENTRAR”.

On the [Invitation System \(Sistema de Convites\) Login screen](#), select whether you are a “Parent”, “Student” or “Former Student”.

Insert your CPF or “RA/Enrollment Number”, and your date of birth, and click on “ENTER”.

TELA DE LOGIN DO RESPONSÁVEL
PARENT LOGIN SCREEN

TELA DE LOGIN DO ALUNO
STUDENT LOGIN SCREEN

TELA DE LOGIN DO EX-ALUNO
FORMER STUDENT LOGIN SCREEN

PASSO 2 / STEP 2

Na Lista de Eventos, encontre a “Festa Junina” e clique em “Convites”.

In the Events List, find “Festa Junina” and click on “Invitations”.



RESERVA DE CONVITES: PASSO A PASSO

BOOKING INVITATION: WALKTHROUGH

PASSO 3 / STEP 3

Ao chegar na tela de confirmação, você encontrará dois campos: o de “solicitação de convites” e o de “solicitação de convites adicionais”.

When you get to the confirmation screen, you will find two fields: “Request invitations” and “Request additional invitations”.

Sant'Anna
Sair / Logout

Confirmação / Confirmation
Evento / Event: FESTA JUNINA 2023
Usuário / User: NOME DO RESPONSÁVEL

Atenção: é necessário clicar no botão "Salvar" para confirmar. / Attention: it is necessary to click on the "Save" button to confirm.

Solicitação de convites / Request invitations - Informar os nomes dos responsáveis e dos alunos (inclusive o seu nome caso for na festa)

Selecione um convidado

+ Adicionar / Add

Convidados / Guests

Solicitação de convites adicionais / Request for additional invitations

Quantidade / Quantity 0

No campo “solicitação de convites”, você deverá adicionar os alunos e os responsáveis que já são cadastrados no sistema da escola.

In the “request for invitations” field, you must add the students and parents who are already registered in the school's system.

Sant'Anna
Sair / Logout

Confirmação / Confirmation
Evento / Event: FESTA JUNINA 2023
Usuário / User: NOME DO RESPONSÁVEL

Atenção: é necessário clicar no botão "Salvar" para confirmar. / Attention: it is necessary to click on the "Save" button to confirm.

Solicitação de convites / Request invitations - Informar os nomes dos responsáveis e dos alunos (inclusive o seu nome caso for na festa)

Selecione um convidado

ALU

ALUNO TESTE 1

Convidados / Guests

Solicitação de convites adicionais / Request for additional invitations

Quantidade / Quantity 0

Para encontrar o aluno ou responsável no banco de dados, informe pelo menos as 3 primeiras letras do nome a ser cadastrado. Selecione o nome desejado e clique em “+Adicionar/Add”

To find the student or guardian in the database, enter at least the first 3 letters of the name to be registered.

Select the student's or parent's name and click in “+Adicionar/Add”.

No campo “solicitação de convites adicionais”, você poderá incluir outros convidados, como amigos ou familiares não cadastrados no nosso sistema.

In the “request for additional invitations” field, you can include other guests, such as friends or family members who are not registered in our system.

Atenção: é necessário clicar no botão "Salvar" para confirmar. / Attention: it is necessary to click on the "Save" button to confirm.

Solicitação de convites / Request invitations - Informar os nomes dos familiares e dos alunos

Selecione um convidado

+ Adicionar / Add

Convidados / Guests

ALUNO TESTE 1

Solicitação de convites adicionais / Request for additional invitations

Quantidade / Quantity 0

0

1

2

3

Salvar / Save

Selecione a quantidade de convites adicionais desejados. Disponibilidade: Responsáveis: 03 ingressos adicionais. Alunos: 01 ingresso adicional. Ex-alunos: 03 ingressos adicionais.

Select the number of additional invitations you need. Availability: Parents: 03 additional tickets. Students: 01 additional ticket Former students: 03 additional tickets.

ALUNO TESTE 1

Solicitação de convites adicionais / Request for additional invitations

Quantidade / Quantity 1

Convidado adicional 1 / Additional invitee 1

Nome / Name

NOME EXTRA 1

Grau de parentesco / Relationship with inviter

Familiar / Family member

Data de nascimento / Date of birth

01/01/2000

Salvar / Save

Preencha corretamente todos os dados dos convidados adicionais, principalmente a data de nascimento, e clique em “SALVAR”.

Correctly fill in all the details of the additional guests, especially the date of birth, and click on “SAVE”!

PASSO 4 / STEP 4

Aguarde a tela de confirmação, confira se os dados apresentados estão corretos e clique em “OK”.

Wait for the confirmation screen, check if the data presented are correct, and click “OK”.

Informações salvas com sucesso / Information successfully registered

Os convites serão enviados pelos alunos / Invitations will be sent by the students

Quantidade convidados família / Family invitees number: 1.

Quantidade convidados extras / Extra invitees number: 1.

Total de convidados / Total of invitees: 2.

OK